

## **Banco de España**

### **Reglamento para el servicio de guardia y vigilancia de porteros, ordenanzas y celadores / Banco de España**

Madrid : Banco de España, 1905

Signatura: D-05096

La obra reproducida forma parte de la colección de la Biblioteca del Banco de España y ha sido escaneada dentro de su proyecto de digitalización

<http://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Profesionales/Biblioteca/Biblioteca.html>

#### Aviso legal

*Se permite la utilización total o parcial de esta copia digital para fines sin ánimo de lucro siempre y cuando se cite la fuente*



D-5096

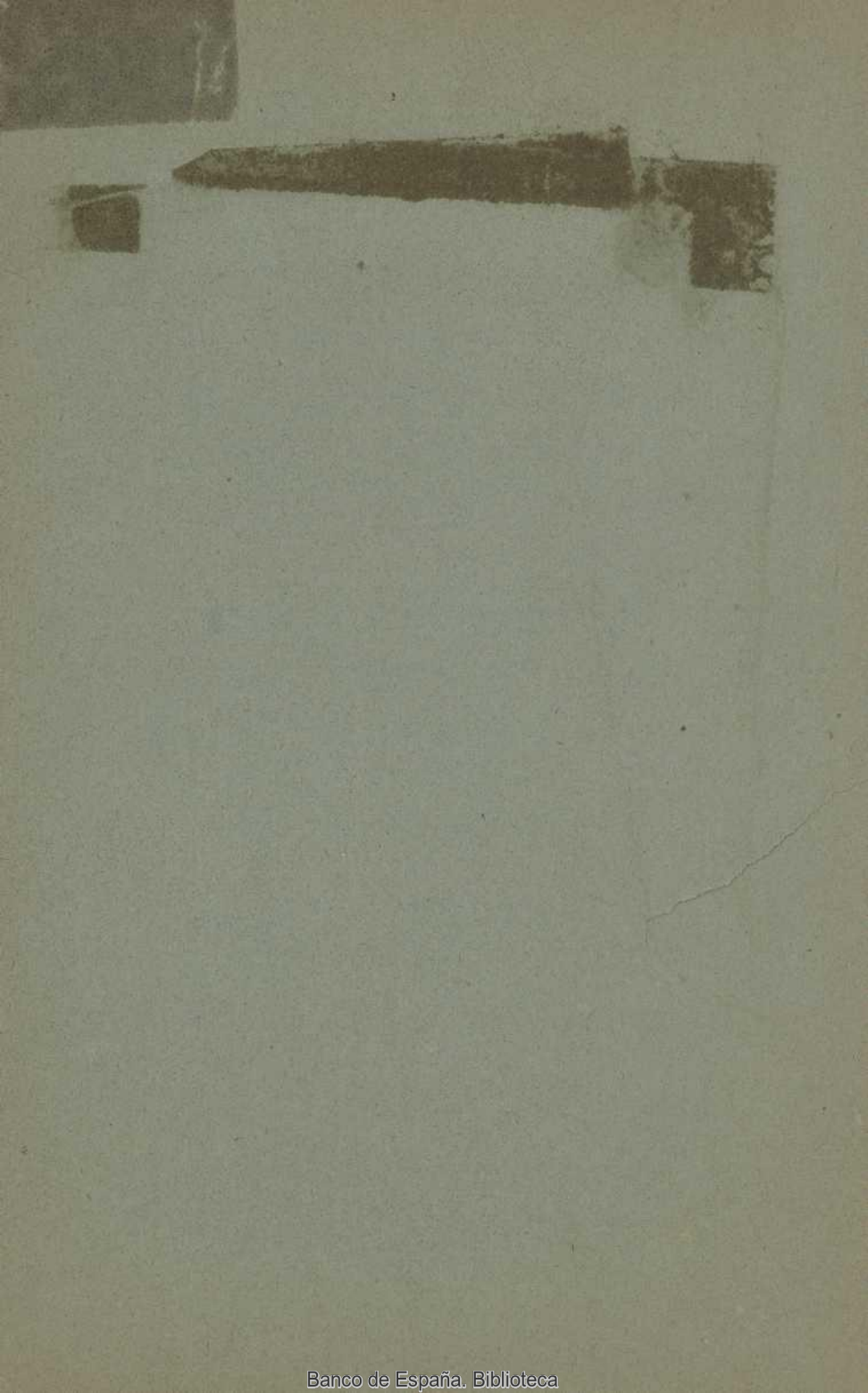
BANCO DE ESPAÑA

REGLAMENTO  
PARA EL  
SERVICIO DE GUARDIA  
Y  
VIGILANCIA  
DE  
PORTEROS, ORDENANZAS Y CELADORES



MADRID  
IMPRESA DEL BANCO DE ESPAÑA

1905.



BANCO DE ESPAÑA



# REGLAMENTO

PARA EL

SERVICIO DE GUARDIA

Y

## VIGILANCIA

DE

PORTEROS, ORDENANZAS Y CELADORES



BANCODE ESPAÑA

Eurosisistema

BIBLIOTECA



1 100008 275451

D-5096

MADRID

IMPRESA DEL BANCO DE ESPAÑA

1905.



# REGLAMENTO

PARA EL SERVICIO DE GUARDIA

Y VIGILANCIA

---



REGIAMENTO

REGLAMENTO DE LA GOBIERNA

DE LA GOBIERNA





# REGLAMENTO

## PARA EL SERVICIO DE GUARDIA

### Y VIGILANCIA

---

Artículo 1.º El servicio de guardia y de vigilancia dentro de los diversos locales del Establecimiento, corresponde al cuerpo de Porteros y Ordenanzas y al de Celadores, cada uno dentro de su especial misión.

Es cuidado de los Porteros y Ordenanzas, la vigilancia en las galerías de los pisos de las Oficinas y el interior de éstas en las horas del día y hasta las once de la noche.

Al cuerpo de Celadores corresponde vigilar las entradas del edificio, las escaleras, sótanos, mansardas y demás lugares á que el público no tiene acceso, durante dichas horas, y todo el edificio en general desde las once de la noche hasta que se abran las puertas de la casa.

Unos y otros dependientes, sin embargo, están en el deber de prestar servicio donde se les ordene, cuando las necesidades lo reclamen.

Art. 2.º El Portero mayor y el Jefe de Celadores, cada uno de ellos en su esfera respectiva, son los designados para establecer el orden del servicio, dentro de las disposiciones de este Reglamento y conforme á las instruccio-

nes particulares que les comunique el Conservador del edificio.

Para el servicio de vigilancia y rondas por los Celadores habrá una instrucción escrita y formulada por el Conservador, que se someterá á la aprobación del Sr. Subgobernador correspondiente.

Otra instrucción análoga redactará el mismo Conservador, fijando los términos en que ha de prestarse por los Porteros y Ordenanzas el servicio de guardia fuera de las horas de oficina.

Ambas deberán acomodarse á las disposiciones de este Reglamento.

Art. 3.º El servicio de guardia ó vigilancia en el Establecimiento, debe reputarse igual al que presta la fuerza armada del Ejército, y, por consiguiente, no habrá motivo que justifique el abandono del puesto señalado á cada uno de los dependientes.

Toda falta en el cumplimiento de este deber, será severamente castigada.

Tanto el Jefe de Celadores como el Portero jefe de la guardia, quedan obligados y responsables al cumplimiento de este mandato y á tal fin girarán frecuentes visitas á los puestos en que deba prestarse el servicio.

Art. 4.º La guardia y vigilancia que los Porteros y Ordenanzas presten en el interior del Establecimiento, fuera de las horas de oficina, ha de estar desempeñada de manera que constantemente haya uno en cada galería ó vértice de dos galerías, que pueda observar qué personas circulan por ellas y advertir cualquier suceso ó accidente que pudiera ocurrir.

En el caso de que la importancia del asunto lo requiriese avisará al Portero Jefe de la guardia por el medio más rápido; pero sin abandonar el puesto, á ser posible.

Art. 5.º Los Celadores que presten servicio en las puertas de ingreso al edificio, no permitirán la salida con



cajas, bultos, muebles, ni otra cualquier clase de objetos de algún tamaño, ó que llamen su atención, sin una autorización escrita del Jefe de la oficina respectiva, ó de quien le sustituya.

Cuando se trate de la salida con efectos pertenecientes á las personas que habitan en el Banco, deberán éstas dar el necesario aviso.

Art. 6.º En el momento en que, estando los Celadores prestando servicio en los vestíbulos del edificio, se oyese sonar el timbre de alarma que hay colocado en cada uno de éstos, procederán con la mayor presteza á cerrar las puertas de ingreso al Establecimiento, no permitiendo la salida de persona alguna hasta que, averiguada la causa de la alarma y tomadas por los Jefes del Banco las medidas propias del caso, autorice la reapertura de las puertas el Jefe más caracterizado de los que se hallen presentes en aquel momento.

El Conservador del edificio, cuidará personalmente del perfecto funcionamiento de estos timbres que se comprobará semanalmente por lo menos.

Art. 7.º La ronda por las diversas dependencias, sótanos, mansardas, galería de vigilancia y demás lugares que deben ser visitados por los Celadores, se hará constar por medio de marcas en los cronómetros destinados á este servicio, acomodándose al cuadro de horas que formará el Conservador y que estará comprendido en la instrucción á que se refiere el art. 2.º

Art. 8.º Antes de terminar el servicio de guardia y para dar por cumplido éste á las once de la noche, se girará una requisita especial al interior de todas las oficinas del Establecimiento para asegurarse de que nada anormal ocurre en ellas.

A esta requisita concurrirá personalmente el Oficial ó Auxiliar que preste servicio de guardia, conforme al artículo 20 del Reglamento de régimen interior, acompa-

ñado del Jefe ó segundo Jefe de Celadores y del Portero de guardia, y de su resultado dará parte por escrito.

La requisita citada no debe limitarse al acto de recorrer los diversos locales del Banco, sino á inspeccionar si todo está en el debido orden y si se observa algo que pueda ser causa de robo, incendio, inundación ú otro accidente cualquiera.

Los días festivos se hará además una requisita análoga á medio día.

Art. 9.º En las horas de despacho público, está prohibida á los dependientes del Banco que se hallen de servicio en las galerías ó vestíbulos, la lectura de periódicos y cualquier otra ocupación que pueda distraerles del fin de su misión. Esta es, á más de la vigilancia, encaminar atentamente á las personas que acuden al Establecimiento, á la oficina donde se propongan ir y mantener el debido orden en caso de necesidad.

De igual manera está prohibido á toda hora, recibir visitas, formar tertulias y toda clase de juegos.

Art. 10. Para la apertura y cierre de las puertas exteriores del edificio del Banco, se establecen dos temporadas en el año: una de 1.º de Abril á 30 de Septiembre y otra de 1.º de Octubre á 31 de Marzo.

La puerta que da á la calle de Alcalá, se abrirá en la primera temporada á las seis de la mañana y en la segunda á las siete. En todo tiempo se cerrará á las once de la noche.

La puerta que dá al chaflán, se abrirá durante todo el año y se cerrará á la hora en que comience y termine el servicio de Depósitos cerrados ó Cajas de alquiler (hoy de ocho de la mañana á ocho de la tarde.)

La puerta del Salón del Prado, se abrirá en todo tiempo á las ocho de la mañana y se cerrará á las seis de la tarde en la primera temporada y á las cinco en la segunda, siempre que á estas horas no haya en el Banco



señores Consejeros ó Jefes superiores á los que convenga utilizarla para la salida. En este caso permanecerá abierta hasta que se hayan ausentado aquéllos.

La puerta del Salón del Prado, esquina á la calle de los Madrazo, se abrirá media hora antes que comience el servicio del público y se cerrará media hora después de terminado.

La puerta que da á la calle de los Madrazo se abrirá en la primera temporada á las siete de la mañana y en la segunda á las ocho; cerrándose á las cinco y media de la tarde en verano y al anochecer en invierno.

Las demás puertas permanecerán siempre cerradas, abriéndose sólo en caso de necesidad indispensable.

En los días festivos sólo se abrirá la puerta que dá á la calle de Alcalá.

Art. 11. A la hora en que, según las estaciones, se abra la primera puerta exterior del edificio del Banco, deberán situarse en sus puestos respectivos el portero y los ordenanzas que entren en turno de guardia, permaneciendo en ellos hasta una hora antes de la señalada para la apertura de las oficinas, en que serán reemplazados por el portero de cada sección, el cual hará la debida inspección por dentro de ella para cerciorarse de que la limpieza y demás trabajos previos al comienzo del servicio, están debidamente ejecutados. A la hora de comenzar el servicio público, deberán aquéllos ocupar los lugares de su destino.

Media hora antes de la señalada para el servicio público, deberán encontrarse en sus puestos los demás dependientes de las respectivas oficinas.

Art. 12. A las ocho de la noche de cada día, deberán hallarse en poder del Jefe de Celadores del Establecimiento, todas las llaves de las puertas exteriores del edificio, excepto la de la calle de Alcalá, única puerta que á tal hora permanecerá abierta.

Una vez entregado de las llaves, el mismo Jefe reco-

rrerá las diversas puertas del Banco para asegurarse de que están convenientemente cerradas.

A las once de la noche, se cerrará la puerta de la calle de Alcalá, á presencia del Jefe de Celadores ó del segundo Jefe, que se hará cargo de la llave, pasando todo el servicio de vigilancia al pabellón del Salón del Prado, cuya puerta será la única que se utilizará desde esa hora.

La apertura de dicha puerta se realizará sólo para las personas que residan en el edificio, salvo casos de asistencia médica urgente ú otros de necesidad reconocida, y no podrá tener lugar después de las doce y media de la noche para persona alguna, excepto los Jefes superiores ó en los casos antes dichos.

Esta apertura se realizará á presencia del Jefe de Celadores ó del segundo Jefe ó del vigilante jefe de la guardia, en quien, bajo su responsabilidad, delegue el primero este servicio.

Cuando haya de abrirse esta puerta para dar ingreso á alguna persona, será condición precisa la presencia del sereno especial del Banco, que guarda el edificio por el exterior.

Art. 13. Desde la apertura de las puertas exteriores del edificio, hasta la hora en que comience la entrada de los empleados y del público y también desde que haya terminado el servicio de las oficinas, no será permitida á persona desconocida la entrada en el Banco, sin que justifique el motivo de la visita, debiendo en caso de duda ser acompañado hasta el punto á que se dirija por algún dependiente de los de guardia.

Art. 14. Las llaves de las puertas de entrada á los diversos despachos y oficinas del Establecimiento que no tengan asignada una custodia especial, estarán á cargo del portero de guardia, á quien las entregará en persona el portero de la oficina ó despacho referidos y en el local de éstos, después de una visita de inspección que ambos



dependientes practicarán para asegurarse de que, antes de cerrar, todo se halla en debido orden.

Art. 15. Cuando por necesidad del servicio tengan que concurrir de noche á la oficina alguno ó algunos empleados, el Jefe de la Oficina respectiva lo pondrá en conocimiento del Portero mayor ó del de guardia, á fin de que éste, no sólo permita la entrada de dichos empleados en la oficina, sino disponga el servicio de dependientes que pueda ser necesario, para lo cual, si la importancia del asunto lo requiriera, dará parte al Conservador, á fin de que designe el personal suplente que proceda.

Art. 16. Para la vigilancia del edificio del Banco por el exterior, habrá un sereno cuya misión será la de rondar de noche el exterior del edificio en toda su extensión, dando aviso al Cuerpo de guardia del interior en el caso de que ocurriera algún suceso que hiciera conveniente tal medida.

También cuidará de llamar al Cuerpo de guardia por medio del timbre especial existente, cuando haya de abrirse la puerta del Banco para dar entrada á alguna persona.

El servicio del sereno comenzará á las diez de la noche y terminará en todo tiempo cuando ya haya amanecido.

Art. 17. El armamento, municiones y pertrechos que tiene el Cuerpo de Celadores, deberá ser conservado con todo esmero, siendo obligación del Jefe de los mismos, examinarlo con frecuencia, dando parte por escrito cada mes de su perfecto estado.

Este armamento y pertrechos serán devueltos por los Celadores al cesar en su cargo, quedando responsables de su perfecto estado é integridad.

Art. 18. En las épocas del año que se estime más acertado, deberá el Cuerpo de Celadores hacer ejercicios prácticos de tiro al blanco en el Campo Nacional de tiro, para lo cual el Banco hará las gestiones necesarias.



El Consejo de gobierno señalará, si lo estima oportuno, premios en metálico para aquéllos que se distinguan por su especialidad en el manejo de las armas.

Art. 19. El servicio de custodia y vigilancia en las remesas de valores, se regirá por las instrucciones establecidas sobre el particular, ó que se dicten en cada caso.

Art. 20. En los casos de inundación ó incendio en el edificio ó de alarma pública en la población, todos los dependientes del Banco, deben presentarse en el Establecimiento para prestar los servicios que les puedan ser encomendados.

Madrid 11 de Julio de 1905.

Aprobado,

EL SUBGOBERNADOR,

*Juan de Morales y Serrano.*

# INSTRUCCIÓN

RELATIVA AL SERVICIO DE GUARDIA

QUE DEBERÁ PRESTAR EL PERSONAL DE PORTEROS  
Y ORDENANZAS DE ESTE ESTABLECIMIENTO,  
FUERA DE LAS HORAS DE OFICINA.

---

# INSTRUCCION

REGLAMENTO DE LA INSTRUCCION  
DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA  
DE LA CIUDAD DE MADRID  
Y DE LA ESCUELA DE LA VILLA DE MADRID  
EN LA MATERIA DE LA INSTRUCCION



# INSTRUCCIÓN

## RELATIVA AL SERVICIO DE GUARDIA

QUE DEBERÁ PRESTAR EL PERSONAL DE PORTEROS  
Y ORDENANZAS DE ESTE ESTABLECIMIENTO,  
FUERA DE LAS HORAS DE OFICINA.

---

1.<sup>a</sup> El portero mayor ó el que le sustituya, nombrará diariamente un turno de guardia para el siguiente día, compuesto de un portero, jefe de la misma, y siete ordenanzas, á cuyo cargo estará, mientras dure su permanencia, la vigilancia del edificio (excepción hecha de la parte que por Reglamento corresponde al cuerpo de celadores), así como el reparto de telegramas ú oficios urgentes que por su índole y hora de llegada, no pudieran ser repartidos por los que prestan el servicio de día.

2.<sup>a</sup> La guardia estará encargada, en la zona que corresponda á su inspección, de cuidar de los servicios de fontanería, alumbrado y ventilación, dando cuenta inmediatamente al Sr. Administrador del edificio de cualquier incidente ó irregularidad que observara.

3.<sup>a</sup> Para el mejor cumplimiento de los expresados servicios, los individuos que constituyan la guardia se distribuirán en la forma siguiente:

Uno en el ascensor del Señor Gobernador, encargado



de este aparato y de la vigilancia de los Negociados de Secretaría General y Dirección de Sucursales; otro en la oficina de Intervención, vigilando igualmente aquella parte del edificio y trozo de escalera llamada de la Greda; otro en el piso segundo para la vigilancia y cuidado de aquella planta, servicio de los Señores Cajeros, así como para indicar el domicilio de cualquiera de las personas que habitan en la casa; dos en la planta baja ó entresuelo en su entrada por la calle de Alcalá, que tendrán á su cargo el cuidado y vigilancia de las Cajas, Sección de operaciones, escalera del Chaflán y la galería hasta el patio de cuentas corrientes; otro en el trozo de galería y parte baja de la escalera de la Greda, y otro que en unión del portero, permanecerá en la Portería mayor con obligación ambos de cuidar del teléfono, recepción de correspondencia y de cuanto al servicio de guardia se refiera.

4.<sup>a</sup> Los ordenanzas de guardia, durante el tiempo que dure su cometido, se considerarán todos y cada uno de ellos iguales en cuanto al cumplimiento del servicio que les está encomendado, salvo el turno especial de ordenanzas primeros á quienes corresponde la sustitución de los porteros y el desempeño en su caso de las funciones de éstos. El portero ú ordenanza primero encargado, será responsable de cualquier incidente que durante su permanencia pudiera ocurrir, si no acudiera á remediarlo con la debida oportunidad ú omitiera dar conocimiento del hecho á los Jefes superiores que tienen domicilio en el Banco.

5.<sup>a</sup> El portero de guardia acompañará al Señor oficial ó auxiliar á practicar las requisas que el Reglamento del régimen interior determina.

6.<sup>a</sup> La guardia se constituirá durante la temporada de 1.<sup>o</sup> de Abril á 30 de Septiembre á las siete de la mañana; y desde 1.<sup>o</sup> de Octubre á 31 de Marzo á las ocho de la misma; pero dos individuos de cada turno de guardia, deberán personarse en el Establecimiento en la primera tempo-

rada á las seis de la mañana y en la segunda á las siete. La obligación de estos será: del primero recoger y distribuir la correspondencia urgente que se hubiera recibido durante la noche última con destino á los Jefes superiores, ya sea aquella oficial ó particular; y del segundo tener á su cargo el ascensor del Señor Gobernador.

7.<sup>a</sup> El personal de guardia se retirará á las nueve de la mañana para el aseo personal, debiendo luego hallarse prestando servicio en las respectivas oficinas, cuando éstas se abran al público.

A las tres de la tarde, volverán á retirarse, durante dos horas, hallándose luego en sus puestos respectivos á las cinco de la misma, donde continuarán prestando servicio hasta la hora de salida que será á las once de la noche, á no impedirlo causas escepcionales.

8.<sup>a</sup> Los días festivos se nombrarán dos turnos de guardia; el primero desde la hora de entrada por la mañana hasta las cuatro de la tarde; y el segundo desde esta hora á las once de la noche.

Madrid 11 de Julio de 1905.

Aproba 'a,

EL SUBGOBERNADOR

*Juan de Morales y Serrano.*





# INSTRUCCIONES

Á QUE DEBERÁN SUJETARSE LOS CELADORES  
DE ESTE ESTABLECIMIENTO PARA LLEVAR Á EFECTO  
EL SERVICIO DE VIGILANCIA QUE LES ESTÁ  
ENCOMENDADO DURANTE LAS HORAS  
DEL DÍA Y DE LA NOCHE.

---

INSTRUMENTOS

que se han usado en el  
reino de España para  
medir la longitud y  
latitud de los puntos  
de la costa y de los  
puertos de mar.



# INSTRUCCIONES

Á QUE DEBERÁN SUJETARSE LOS CELADORES  
DE ESTE ESTABLECIMIENTO PARA LLEVAR Á EFECTO  
EL SERVICIO DE VIGILANCIA QUE LES ESTÁ  
ENCOMENDADO DURANTE LAS HORAS  
DEL DÍA Y DE LA NOCHE.

---

## SERVICIO DE DÍA

1.<sup>a</sup> Para llevar á la práctica el servicio de vigilancia de día, el Jefe de Celadores nombrará once de éstos que se distribuirán en las puertas exteriores del Banco, en la siguiente forma:

Pabellón Central.....	2	Celadores.
Calle de Alcalá.....	3	»
Ídem de los Madrazo....	2	»
Salón del Prado.....	1	»
Chafalán .....	3	»
<i>Total</i> .....	<u>11</u>	»

2.<sup>a</sup> Uno de los Celadores nombrados para el Pabellón Central cuidará de vigilar, de dos en dos horas, la planta de sótanos, marcando en el reloj este servicio en los sitios

que más adelante se señalarán. El otro tendrá en su poder las llaves de la puerta de la escalera que conduce al sótano, la cuál deberá estar siempre cerrada; cuidando de no permitir la entrada en él á otras personas que aquéllas que por razón de su cargo deban hacerlo.

El primero de los nombrados para la puerta de la calle de Alcalá, vigilará especialmente los servicios que se prestan fuera del Establecimiento, como son el relativo á la Casa de la Moneda, conducción de billetes, etc.; y además alternará con los dos Celadores restantes, en atender al ascensor, acompañando á los Señores Consejeros y Jefes superiores del Banco. Será obligación del tercero de los designados verificar las operaciones de limpieza que sean necesarias mientras dure el servicio de guardia.

Los Celadores destinados á la puerta de los Madrazo, vigilarán á las personas que entren y salgan, no solamente á las oficinas, sino tambien á los talleres de la Fábrica de billetes.

El Celador situado en la puerta del Salón del Prado tendrá por obligación vigilar igualmente la entrada y salida de todas las personas.

Los dos primeros Celadores del Chafían se ocuparán en vigilar á las personas que concurran al piso entresuelo, al patio llamado de Cobradores y á las oficinas de Depósitos Cerrados y de Alhajas, y Cambio de billetes.

El tercero se situará en la galería que dá frente á la expresada dependencia de Depósitos Cerrados, vigilando la entrada y salida de todas las personas que á ellos acudan.

Cuando las necesidades lo reclamen y el servicio lo consienta podrá el Señor Conservador ó el Jefe de Celadores, ocupar á alguno de éstos en cualquier trabajo especial urgente dentro del Establecimiento.

3.<sup>a</sup> No abriéndose los días festivos más puerta que la de la calle de Alcalá, se colocarán en ella tres Celadores,



dedicado uno de ellos á la vigilancia de la planta de sótanos, la cuál efectuará á las mismas horas que en los días laborables.

## RONDA DE DÍA EN LA PLANTA DE SÓTANOS

4.<sup>a</sup> El Celador primero del Pabellón Central bajará á la expresada planta á las horas siguientes:

Mañana..... 8, 10 y 12.      Tarde..... 2, 4 y 6.

El itinerario que tiene que recorrer es, el que á continuación se expresa.

Bajará por la escalera que conduce á los sótanos, haciendo la primera marca de reloj, en la que se halla instalada al final de la misma escalera; después, penetrando en la Galería *interior*, ó sea en la principal y más ancha del sótano, se dirigirá á la marca núm. 2 situada frente á las puertas de las Cajas reservadas; continuará luego por la misma Galería para señalar la marca núm. 3, que se halla pared por medio de uno de los ángulos de dicha Caja reservada, y á seguida continuará marcando el num. 4 que se halla en el ángulo opuesto, siguiendo hasta el final de la misma galería, donde se halla la correspondiente al núm. 5. Continuando por la misma Galería interior á la izquierda, verificará las marcas núm. 6, 7, 8, 9, 10 y 11, correspondientes, la primera á Depósitos Cerrados, la segunda á Depósitos de Alhajas, la tercera á la Caja de Efectos, la cuarta y la quinta al Archivo y la sexta que se halla frente al contador de agua.

El servicio que queda descrito, durará próximamente veinte minutos, y se ejecutará dos veces, á las 8 y á las 10 de la mañana, y una vez terminado, se trasladará el

Celador al Pabellón Central, hasta que llegue la hora de las doce del día, en que volverá á bajar á los sótanos para practicar un nuevo servicio por la Galería *exterior*, la cual se halla situada debajo de las verjas de hierro que rodean y defienden las fachadas de todo el edificio y ocupa también parte de la calle llamada Particular. Allí efectuará las marcas números 1 y 2 frente al Archivo. Siguiendo luego, tomará la núm. 3 frente á la Caja reservada de efectos; después marcará la 4 y 5 frente á la de Alhajas y Depósitos Cerrados; luego pasará á la otra mitad de dicha Galería, marcando las 7, 8, 9 y 10 correspondientes á la Caja reservada de efectivo y reservada de billetes.

A las horas 2 y 6 de la tarde recorrerá el mismo Celador la Galería interior en la forma ya descrita anteriormente, verificando las correspondientes marcas, y á las 4 de aquélla la exterior; es decir tres veces ésta y tres la interior durante el día.

5.<sup>a</sup> En los expresados servicios de vigilancia cuidará el Celador de inspeccionar por las mirillas el interior de las Cajas, observando además si están corrientes el alumbrado eléctrico, cañerías de agua potable etc.; dando cuenta á su Jefe inmediato de cualquier incidente ó desperfecto que pudiera ocurrir.

## SERVICIO DE NOCHE

6.<sup>a</sup> Para este servicio se nombrarán igualmente que para el de día por el Jefe de Celadores, seis de éstos, que entrarán á las 8 de la noche y terminarán su cometido al siguiente día á las 8 de la mañana.

7.<sup>a</sup> Se dividirán en tres turnos de á dos Celadores cada uno, pasando el primero al Cuerpo de guardia de la

calle de Alcalá y el segundo y tercero á recorrer los sótanos en sus dos galerías, marcando con los relojes en la misma forma y recorriendo los sitios que durante el servicio de día, con los mismos cuidados de vigilar el interior de las Cajas, el alumbrado, las cañerías de agua etc, etc:

8.<sup>a</sup> Á las 10 y media de la noche se procederá á efectuar la primera requisita llamada del *Centro* ó sea el interior del Establecimiento, en la forma siguiente:

Saldrán del Cuerpo de guardia del Pabellón Central, por la galería de basamento, cruzando el patio de Cobradores para ir al cuarto de remesas contiguo á la calle

Particular á la marca..... N.º 1 = *B*

Volverán á la galería mencionada y por la escalera de hierro saldrán á la calle particular para marcar la.....

N.º 2 = *A*

Pasando por dicha escalera de hierro al piso entresuelo á la mirilla de la Caja corriente de metálico, marca.....

N.º 3 = *E*

Seguirán después la galería interior de cuentas corrientes á la marca.....

N.º 4 = *C*

Continuarán por el mismo sitio pasando por el nuevo salón de Cuentas corrientes hasta su terminación á la marca.....

N.º 5 = *E*

Continuarán por el entresuelo á la escalera de la calle de los Madrazo hasta el principal, pasando á la portería de los Señores Asesores, marca.....

N.º 6 = *L*

Registrada ésta seguirán toda la galería del principal y pasando por la que conduce á la Secretaría General subirán por la escalera de hierro á la marca.....

N.º 7 = *O*

Descendiendo luego á la misma galería de la planta principal, pasarán á la puerta de la Conservaduría á marcar la.....

N.º 8 = *N*



Despues por la escalera llamada de servicio se dirigirán á la habitación contigua al retrete que hay en el Negociado de Amortización de billetes donde se halla instalada la marca..... N.º 9 = **E**

A continuación se trasladarán al pasillo que conduce á las viviendas de empleados subalternos núms. 11 al 16 á cuyo final se halla la marca..... N.º 10 = **F**

Y por último, pasando por la galería del piso segundo, subirán por la otra escalera de viviendas núm. 22 al 24 á la marca... N.º 11 = **A**

Desde este punto volverán al Cuerpo de guardia, dejando completamente terminado este servicio.

9.ª Las rondas al interior, exterior y centro, en los términos que quedan indicados, se verificarán á las horas y por los turnos que marcan los cuadros que se insertan á continuación:

# Ronda de día por los sótanos.

CELADOR QUE LA EFECTÚA	HORAS	GALERÍA QUE RECORRE
El primero de servicio en el Pabellón Central.....	8 mañana.	Galería exterior.
	10 íd.	Íd. interior.
	12 íd.	Íd. exterior.
	2 tarde.	Íd. interior.
	4 íd.	Íd. exterior.
	6 íd.	Íd. interior.

# Servicio de noche por turnos.

TURNO 1.º		TURNO 2.º		TURNO 3.º	
HORAS	SITIO QUE RECORRERÁ	HORAS	SITIO QUE RECORRERÁ	HORAS	SITIO QUE RECORRERÁ
8	Guardia, calle de Alcalá.	8	Galería de sótanos exterior.	8	Galería de sótanos interior.
10 1/2	Interior del edificio.	9 1/2	Íd. íd. interior.	10	Íd. íd. exterior.
12 1/2	Galería de sótanos interior	11 1/2	Íd. íd. íd.	11	Íd. íd. íd.
1 1/2	Íd. íd. íd.	1	Íd. íd. exterior.	12	Íd. íd. íd.
2 1/2	Íd. íd. íd.	2	Interior del edificio.	2	Íd. íd. íd.
3 1/2	Íd. íd. íd.	4	Galería de sótanos exterior.	3	Íd. íd. íd.
4 1/2	Íd. íd. íd.	5	Íd. íd. íd.	4	Interior del edificio.
7	Íd. íd. íd.	6	Íd. íd. íd.	5 1/2	Galería de sótanos interior.

# Servicio de noche por recorridos.

GALERÍA INTERIOR		GALERÍA EXTERIOR		CENTRO DEL EDIFICIO	
8 n.	Turno 3.º	8 n.	Turno 2.º	10 1/2	Turno 1.º
9 1/2	» 2.º	10	» 3.º	2	» 2.º
11 1/2	» 2.º	11	» 3.º	4	» 3.º
12 1/2	» 1.º	12	» 3.º		
1 1/2	» 1.º	1	» 2.º		
2 1/2	» 1.º	2	» 3.º		
3 1/2	» 1.º	3	» 3.º		
4 1/2	» 1.º	4	» 2.º		
5 1/2	» 3.º	5	» 2.º		
7 m.	» 1.º	6	» 2.º		
		8 m.	» 1.º		



## REGLAS GENERALES

10.<sup>a</sup> A los Celadores de servicio de día que habiten dentro del edificio se les concederá mediante el oportuno relevo, veinte minutos para comer entre 12 y 2 de la tarde; pero los que no se hallen en este caso no podrán salir para su casa y deberán comer en los respectivos cuerpos de guardia.

11.<sup>a</sup> El más antiguo de los Celadores que presten servicio durante la noche será el Jefe de la guardia y estará obligado á dar conocimiento de cualquier incidente que pudiera ocurrir, en primer término á su Jefe inmediato, y en segundo al Señor Administrador del Edificio.

12.<sup>a</sup> El primer Jefe de Celadores tendrá á su cuidado las llaves que se le confíen, señalará los servicios, dará cuerda á los relojes de la vigilancia y ayudará al Señor Conservador en todos aquellos trabajos que se relacionen con el cargo que desempeña.

13.<sup>a</sup> El segundo Jefe deberá ocuparse en todo lo concerniente á remesas de fondos, vigilar las galerías de las plantas baja y entresuelo, donde acude el público, é inspeccionar diariamente la limpieza de los vestíbulos, cuerpos de guardia y galerías cuyos trabajos corresponda ejecutar á los Celadores. Por último, sustituirá al primer Jefe en ausencias ó enfermedad.

Madrid 11 de Julio de 1905.

Apróbadas,

EL SUBGOBERNADOR,

*Juan de Morales y Serrano.*



